

2026학년도 2학기 재입학 안내

1. 지원 자격

가. 미등록, 휴학만료, 자원퇴학, 성적불량 제적자

(학기만료 제적자, 징계 제적자는 재입학이 불가함)

나. 미등록, 휴학만료, 자원퇴학 사유로 과정수로 처리된 자

(학기만료, 학위논문 심사 자격 상실 사유로 과정수로 처리된 자는 재입학이 불가함)

※ 입학정원의 결원이 있을 때 1회에 한하여 재입학을 허가할 수 있음.

2. 신청 절차

가. 신청 기간: 2026. 7. 20.(월) 00:00 ~ 8. 3.(월) 23:59 까지

* 위 기간 외에는 해당 학기 재입학 신청 불가

나. 제출서류: 재입학신청서, 재입학청원서, 학업계획서, 성적증명서

※ 양식 다운로드: [대학원 홈페이지](#) > 학사안내 > 각종 양식 > 학적 관련 서류 양식 > 재입학원서(Application_Form_for_Readmission)

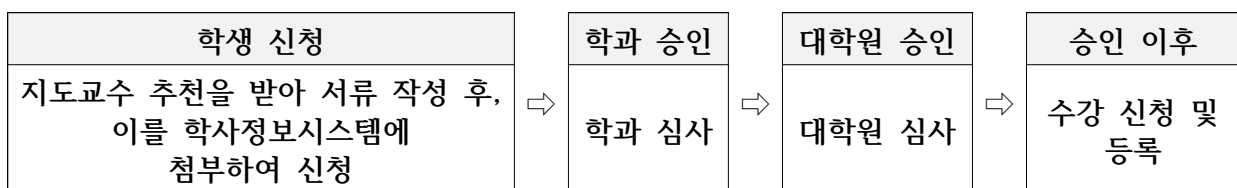
다. 제출처: 연세포털 학사정보시스템

▶ 학과 안내를 따로 확인하고, 필요 서류들을 구비하여, [학사정보시스템에서 신청](#)

▶ 신청 방법: 연세포털(<http://portal.yonsei.ac.kr>) > 학사정보시스템 > 로그인 > 학사행정 > 학적 > 학생 > 재입학신청(대학원) > 첨부파일 업로드 > 재입학신청동의 > 신청

라. 재입학 승인 결과: 8월 말 학사정보시스템에서 확인 가능

3. 재입학 절차



4. 유의사항

가. 등록제도운영에 관한 시행세칙에 의거, 재입학 시 입학금 1/2을 납부해야 하며, 등록금은 추가 등록 기간에 납부해야 함

나. 재입학 후 첫 학기는 일반휴학이 불가하며, 수업을 들어야 하는 경우, 수강 변경 기간에 수강 신청을 해야함

다. 재입학 전 일반휴학을 모두 활용한 학생은 재입학 후 일반휴학할 수 없음

라. 재입학은 1회에 한하여 허용함

- 마. 재입학 합격 후 재입학을 포기하면, 이후 재입학을 다시 할 수 없음 (단, 재입학이 승인되지 않은 경우, 이후 재신청 가능)
- 바. 재입학 합격 후 등록금을 납부하지 않으면 미등록제적 처리되며, 이후 재입학을 다시 할 수 없음
- 사. 재입학 전 학사경고 사항은 유효하며 횟수를 누적 적용함
 - 성적불량제적 후 재입학한 학생은 학사경고 1회를 받게 되면 성적불량제적 처리되며, 해당 경우, 이후 재입학 불가
- 아. 학번 및 연세포털 비밀번호를 잊어버렸을 경우, 대학원 교학팀으로 문의

5. 재입학 승인을 받은 외국인 학생 중 D-2 비자 발급이 필요한 경우

가. 유학생 비자를 발급 받기 위해서는 표준입학허가서가 필요하며, 표준입학허가서 발급을 위해서는 아래의 서류들을 국제처 사무실로 제출해야 합니다.

1) 최종학위증명서 원본

※ 영문본이 아닌 경우 번역확인서 제출 필수

가) 중국 외 해외대학 출신: Apostille 또는 영사 확인 받은 최종학력증명서

나) 중국소재 대학 출신: 중국교육부학위인증서(CHSI) 발급

2) 재정증빙서류(한화 22,000,000원 이상) 원본

3) 여권 사본 및 사진

나. 표준입학허가서는 위 서류들을 확인한 후 발급이 가능하며, 위의 서류들을 반드시 **8월 24일 월요일 오전 11시**까지 국제처로 제출해주시기 바랍니다.

다. 원본 서류 제출처: 03722 서울시 서대문구 연세로 50 연세대학교 백양관 S308호

- ▶ 원활한 학사안내를 위하여 학사포털시스템의 연락처를 실제 연락 가능한 정보로 수정하여 주시기 바랍니다.
- ▶ 연세포털(<http://portal.yonsei.ac.kr>) > 학사정보시스템 > 로그인 > 학사행정 > 학적 > 학생 > 학적정보조회 > 개인정보 변경

연 세 대 학 교 대 학 원

2026 Fall Semester

Re-Admission Application Guidelines

1. Qualifications

- a. Expulsion due to the unregistered student status, expiration of leave of absence period, poor academic performance, voluntarily withdrawn students

(Expulsion due to the expiration of thesis submission period, Expulsion due to the disciplinary measures are NOT allowed to apply for the re-admission)

- b. Those who have been processed for completion of the course due to unregistered, expiration of leave of absence, or withdrawal

(Those who have been processed for completion of the course due to the expiration of the semester or a loss of qualification for a thesis examination are NOT allowed to apply for the re-admission)

- ※ Re-Admission can be granted only once when there is a vacancy in the admission quota.

2. Schedule & Procedures

- a. Application Period: 2026. 7. 20.(Mon) 00:00 ~ 8. 3.(Mon) 23:59

* Re-admission for this semester is not allowed except for the above period

- b. Required Documents: Re-admission Application Form(prescribed form), Petition for Re-admission(prescribed form), Academic Plan(prescribed form), Official Transcript

※ Application Download: [graduate school website](#) > 학사안내 > 각종 양식 > 학적 관련 서류 양식 > 재입학원서(Application_Form_for_Readmission)

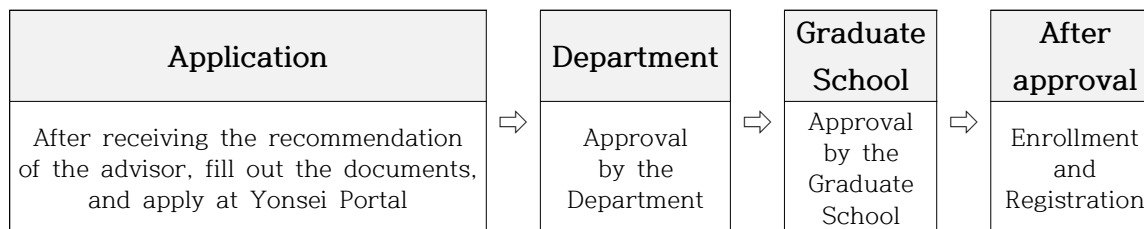
- c. Document Submission: Yonsei Portal

▶ Check the guidance of the department separately, prepare necessary documents, and **apply through the Yonsei Portal**

▶ How to apply: Yonsei Portal(<http://portal.yonsei.ac.kr>) > Academic information System > Log In > Academic Information > Academic Affairs > Student > Re-admission application (graduate school) > Upload Attachment > Agree the notice on personal data collecting and use > Apply

- d. Result of Re-Admission Approval: Applicants can check the results on the Yonsei Portal at the mid-February

3. Re-Admission Procedures



4. Notices

- a. According to the regulations of registration policies, 50 percent of the admission fee will be carried out when re-entering the school and The tuition fee must be paid during the additional registration period.
- b. After re-admission, general leave of absence is not allowed for the semester, and if you need to take a class, you must apply for the course during the course change period.
- c. Re-Admitted students who used up all the chances of leave of absence before re-admission, cannot take a leave of absence after the re-admission.
- d. Re-Admission is allowed only once.
- e. If students give up re-admission after getting accepted, re-admission is not allowed ever again. (However, if re-admission is not approved, re-application may be made later)
- f. If students do not pay the tuition fee after re-admission, students will be expelled due to unregistered student status, and re-admission is not allowed ever again.
- g. Academic warnings received before the re-admission will still remain effective after the re-admission.
 - Re-admitted students after expiration of poor academic performance will be expelled due to poor academic performance, and re-admission is not allowed ever again.
 - Re-admitted students after expiration of poor academic performance will be expelled due to poor academic performance again if they receive one academic warning, and in such cases, they cannot be re-entered thereafter
- h. If you forget your student number and Yonsei Portal password, contact the Graduate School Office.

5. Re-Admitted Foreign students who need a D-2 visa

- a. To apply for a student(D-2) visa, Certificate of Admission is a compulsory document, and you must submit the following documents to the office of International Affairs.
 - 1) Original Copy of Degree Certificate
 - ※ For non-English versions, translation confirmation must be submitted
 - a) Overseas universities outside of China: Certificate of final graduation with an apostille OR verified by the Korean consulate in the country or consulate in Korea
 - b) Universities based in China: Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate issued by the Ministry of Education of China(CHSI)
 - 2) Original copy of Proof of funds(Minimum 22 million krw)
 - 3) Copy of valid passport and a photo
- b. Certificate of Admission(COA) can be issued only after verifying the above documents, and please submit the above documents to the the office of International Affairs by **11 a.m. on August 24 (Mon)**.
- c. Where to submit original documents: 03722 #S308, Yonsei University Baekyang Hall, 50 Yonsei-ro, Seodaemun-gu, Seoul

- ▶ Please update your contact information by visiting the Yonsei Portal Service.
- ▶ Yonsei Portal(<http://portal.yonsei.ac.kr>) > Academic information System > Log In > Academic Information > Academic Affairs > Student > Academic information check > Chnage of Personal Information

Yonsei University Graduate School